**Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции за 2024 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные исполнители | | | Итоги работы | |
|  | **1.Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции** | | | | | | |
| 1. | Мониторинг антикоррупционного законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | Постоянно | | | Заместитель директора с привлечением специалиста по кадрам | На постоянной основе отслеживание изменений в действующее законодательство РФ в сфере противодействия коррупции | |
| 2. | Подготовка информации о результатах работы по  противодействию коррупции в КГБУК «ХКТК» | Ежеквартально | | | Заместитель директора с привлечением специалиста по кадрам | Ежеквартальная информация о результатах работы по  противодействию коррупции в КГБУК «ХКТК» | |
| 3. | Обновление информации раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции на официальном сайте КГБУК «ХКТК», обновление информации на информационном стенде. | По мере необходимости | | | Специалист по кадрам  Специалист по связям с общественностью | Обновление информации в соответствии с требованиями приказа Минтруда России № 530 от 07.10.2013 (с изменениями и дополнениями) | |
| 4. | Актуализация локальных актов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ | По мере необходимости | | | Заместитель директора с привлечением специалиста по кадрам | Обновлены локальные нормативные акты КГАУК «ХКТД» в сфере противодействия коррупции | |
| 5. | Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБУК «ХКТК» с размещением его на официальном сайте КГБУК «ХКТК» в сети Интернет | Один раз в год | | | Заместитель директора с привлечением специалиста по кадрам | Информация размещается на сайте учреждения | |
|  | **2.Противодействие коррупции в рамках реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края»** | | | | | | |
| 1. | Организация мероприятий по фактам поступления уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению  коррупционных правонарушений | По мере  необходимо  сти | Заместитель директора с привлечением комиссии по урегулированию конфликта интересов | | | Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению  коррупционных правонарушений, не поступали | |
| 2. | Организация мероприятий по фактам поступления уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  обязанностей, которая приводит  или может привести к конфликту интересов | По мере необходимости | Заместитель директора с привлечением комиссии по урегулированию конфликта интересов | | | Недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов, иных нарушений положений законодательства РФ о противодействии коррупции не установлено. | |
| 3. | Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками учреждения | При выявлении фактов | Заместитель директора  Комиссия по урегулированию конфликта интересов | | | Информация о фактах коррупционных проявлений работниками учреждения,  не поступала. | |
| 4. | Организация работы по предоставлению работниками учреждения деклараций о конфликте  интересов | Не позднее 30 апреля  2024 г. | Заместитель директора с привлечением специалиста по кадрам и руководители структурных подразделений | | | Коллективу разъяснён порядок предоставления, прием и рассмотрение деклараций о конфликте  интересов | |
| 5. | Рассмотрение деклараций о конфликте интересов | Не позднее 30 дней со дня регистрации  декларации | Заместитель директора  Комиссия по урегулированию конфликта интересов | | | Декларации о конфликте интересов рассмотрены в течении 30 дней с момента регистрации | |
| 6. | Подготовка и направление информации в министерство культуры Хабаровского края о рассмотрении деклараций о конфликте интересов, представленных работниками и принятых по ним  решениям | Не позднее 05 июня 2024 г. | Заместитель директора с привлечением специалиста по кадрам | | | Информация направлена в министерство культуры Хабаровского края до 05.06.2025 | |
| 7. | Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по мерам, направленным на противодействие коррупции в  КГБУК «ХКТК» | В течение 2024 года | Заместитель директора с привлечением специалиста по кадрам и руководители структурных подразделений | | | Совещания по вопросу мер, направленных на противодействие коррупции проведены в течении года со всеми работниками | |
| 8. | Проведение учебных и методических мероприятий, направленных на повышение корпоративной культуры и нетерпимости к коррупционным правонарушениям в КГБУК «ХКТК» (доведение информации об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции и рассмотрение других вопросов по антикоррупционной работе на общих собраниях трудового коллектива) | Один раз в полугодие и при изменениях в законодательстве | Заместитель директора с привлечением специалиста по кадрам | | | Ознакомление работников учреждения с изменениями в нормативно- правовыми актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, и локальных актов учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений | |
| 9. | Контроль оказания платных услуг в соответствии с установленными требованиями | Постоянно | Главный бухгалтер  Руководители структурных подразделений Работники бухгалтерии | | | Контроль оказания платных услуг в учреждении осуществляется на постоянной основе | |
|  | **3. Кадровая политика** | | | | | | |
| 1. | Разработка локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции. | По мере  необходимости | | Заместитель директора с привлечением специалиста по кадрам | | | Обновлены локальные правовые акты КГАУК «ХКТД» в сфере противодействия коррупции |
| 2. | Ознакомление сотрудников с локальными и иными нормативно-правовыми актами в сфере  противодействия коррупции. | В течение 2024 года | | Специалист по кадрам | | | Все сотрудники ознакомлены с локальными и иными нормативно -правовыми актами в сфере  противодействия коррупции. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Противодействие коррупции при осуществлении закупок в рамках контрактной системы** | | | | |
| 1. | Обеспечение единого порядка проведения процедур определения поставщиков в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Специалист по закупкам, агент по снабжению | Обеспечен единый порядок проведения процедур определения поставщиков в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ |
| 2. | Обеспечение увеличения количества конкурентных  способов определения поставщика в общем объеме проведенных процедур размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании  услуг для нужд учреждения | Постоянно | Специалист по закупкам, агент по снабжению | Обеспечено в соответствии с требованиями  ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ |
| **5. Экспертиза проектов нормативных актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции** | | | | |
| 1. | Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов КГБУК «ХКТК» | Постоянно при изменениях в законодательстве | Заместитель директора с привлечением специалиста по кадрам, руководителей  структурных подразделений | При изменении в действующее законодательство проводится экспертиза проектов нормативных правовых актов КГБУК «ХКТК» |