

Министерство культуры Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное учреждение культуры
«Хабаровский краевой театр кукол»
(КГБУК «ХКТК»)

ПРИКАЗ

31.10.2025 № 11/01-11

Об утверждении Положения
«О порядке оказания платных услуг краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровский краевой театр кукол»

В целях обеспечения соответствия деятельности КГБУК «Хабаровский краевой театр кукол» (далее – КГБУК «ХКТК») требованиям действующего законодательства РФ, регулирующего правоотношения в сфере оказания платных услуг и в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Уставом краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровский краевой театр кукол» (далее – КГБУК «ХКТК»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке оказания платных услуг краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровский краевой театр кукол» (далее – Положение).
2. Утвердить перечень платных услуг КГБУК «ХКТК» с 01 ноября 2025, являющимся приложением к Положению.
3. Признать утратившим силу приказ КГБУК «ХКТК» от 25.07.2022 № 115/1-21.
4. Специалисту по кадрам ознакомить с настоящим приказом всех лиц ответственных за работу в сфере оказания платных услуг в КГБУК «ХКТК», в том числе вновь принимаемых на работу по данному направлению.
5. Специалисту по связям с общественностью разместить настоящий приказ, Положение и приложение к нему на официальном сайте КГБУК «ХКТК».
6. Специалисту по закупкам использовать настоящее положение и перечень при заключении договоров (контрактов) на предоставляемые в рамках приносящей доход деятельности работы и услуги.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Дубовая

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровский краевой театр кукол»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровский краевой театр кукол» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1;
- Правилами продажи товаров по договору розничной купли-продажи, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463;
- «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», утвержденным Приказом Министерства культуры РФ № 737 от 22.06.2011;
- Уставом краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровский краевой театр кукол».

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры;
- совместной творческой деятельности;

- повышения эффективности деятельности краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровский краевой театр кукол» (далее – КГБУК «ХКТК», театр);
- укрепления материально-технической базы КГБУК «ХКТК»;
- развития и совершенствования услуг, оказываемых КГБУК «ХКТК»;
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности КГБУК «ХКТК», укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется КГБУК «ХКТК» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Платные услуги, в том числе реализация печатной и сувенирной продукции, оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности (собственные доходы КГБУК «ХКТК»).

1.6. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности КГБУК «ХКТК», финансируемой из бюджета, и потребительского спроса, и отражен в перечне, утвержденном директором КГБУК «ХКТК», с указанием цены за единицу измерения.

1.7. КГБУК «ХКТК» самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании.

1.8. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности являются доходами бюджета, учитываются на лицевом счете КГБУК «ХКТК» и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов КГБУК «ХКТК».

2. Основные понятия и термины

2.1. Платные услуги - услуги, оказываемые КГБУК «ХКТК» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг, утвержденному директором КГБУК «ХКТК».

2.2. Исполнитель - Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Хабаровский краевой театр кукол».

2.3. Потребитель - это гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.4. Сувенирная продукция – любые предметы (товары) с нанесенной на них фирменной символикой, логотипом, слоганом КГБУК «ХКТК» или

без таковых (пакеты, шариковые ручки, блокноты, плакаты, календари, предметы одежды, головные уборы и др.), приобретаемые как памятные вещи, напоминание о посещении театра, сценическом искусстве, творческой деятельности театра.

3. Правила и порядок оказания платных услуг

3.1. Общее руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор КГБУК «ХКТК».

3.2. Перечень услуг, оказываемых КГБУК «ХКТК», утверждается директором.

3.3. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора известить Потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.5. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с Потребителем или их законным представителем в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.6. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем и руководителем КГБУК «ХКТК» (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.9. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи КГБУК «ХКТК» Потребителю услуги кассового чека, и (или) дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.10. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам.

3.11. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Потребитель вправе действовать

в соответствии с условиями заключенного гражданско-правового договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.12. Средства, поступившие от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования учреждения культуры.

3.13. Предоставление платных услуг осуществляется в рамках договоров, контрактов, которые могут быть заключены как устной, так и в письменной форме.

Устная форма договора в соответствии со ст. 159 Гражданского Кодекса Российской Федерации это сделка, для которой законом или соглашением сторон не установлена письменная (простая или нотариальная) форма, может быть совершена устно.

Письменная форма договора обязательна в случаях, предусмотренных в ст. 161 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

3.14. Платные услуги, предоставляемые Исполнителем, оформляются договорами, счетами, счет-фактурами, актами выполненных работ (услуг), квитанциями, входными билетами.

3.15. Возврат денежных средств Потребителю услуг возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине Исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Потребителя, с указанием банковских реквизитов.

4. Организация реализации, порядка возврата либо обмена сувенирной продукции надлежащего качества

4.1. Перечень сувенирной продукции, реализуемой в КГБУК «ХКТК», утверждается приказом директора.

4.2. Услуги по реализации сувенирной продукции могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

4.3. Сувенирная продукция реализуется в точке продажи в КГБУК «ХКТК» по адресу: 680000 г. Хабаровск, ул. Ленина, д.35.

4.4. Сувенирная продукция реализуется в точке продажи в КГБУК «ХКТК» в валюте Российской Федерации (рублях).

4.5. В точке продажи сувенирная продукция реализуется в КГБУК «ХКТК» путем наличной и безналичной (по банковской карте) форм оплаты с применением контрольно-кассовой техники (далее-ККТ).

4.6. Розничные цены на сувенирную продукцию утверждаются приказом директора КГБУК «ХКТК».

4.7. Приобрести, возможно, лишь ту сувенирную продукцию, которая есть в наличии и представлена потребителю в фойе КГБУК «ХКТК».

КГБУК «ХКТК» не обязан хранить до обращения потребителя продукцию, которая не была оплачена по любым причинам, в том числе в связи с техническим сбоем, отсутствия/недостаточности денежных средств на расчетном счете, или по другим причинам.

4.8. Выбор осуществляется путем ознакомления с сувенирной продукцией, представленной в фойе театра, ее видами и свойствами,

- потребовать замены на аналогичную сувенирную продукцию или на такую же сувенирную продукцию другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчётом покупной цены;

- потребовать незамедлительного безвозмездного устранения недостатков сувенирной продукции или возмещения расходов на их исправление потребителем или третьим лицом;

- вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной за сувенирную продукцию суммы. По требованию театра и за его счет потребитель должен возвратить продукцию с недостатками.

КГБУК «ХКТК» вправе отказать в обмене или возврате сувенирной продукции, если обнаруженный существенный недостаток является следствием неправильной его эксплуатации.

5.3. Порядок предъявления потребителем требований определяется Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами продажи товаров по договору розничной купли-продажи, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463, и иными правовыми актами в сфере защиты прав потребителей.

5.4. Претензии по качеству продукции направляются в письменном виде на электронный адрес КГБУК «ХКТК» - office@kukla-xa.ru, либо почтовым отправлением по адресу: 680030, Россия, г. Хабаровск, ул. Ленина, 35.

В претензии необходимо указать полное имя потребителя, дату приобретения, оплаты, передачи продукции и банковские реквизиты для перечисления денег, а также описать выявленные недостатки, дату и обстоятельства их обнаружения. К претензии могут быть приложены фотографии.

5.5. Требования потребителя должны быть рассмотрены и удовлетворены КГБУК «ХКТК» (либо принято решение об отказе в удовлетворении требований) в течение десяти календарных дней со дня предъявления соответствующей претензии. В случае удовлетворения требований и возврате денежных средств КГБУК «ХКТК» возвращает потребителю денежные средства не позднее чем через 10 (десять) календарных дней с момента, когда Потребитель потребует вернуть деньги, на банковские реквизиты, которые письменно сообщит потребитель.

6. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

6.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на театральные билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1.

6.2. Цена на платные услуги рассчитывается в соответствии с методикой формирования цен (тарифов) на платные услуги КГБУК «ХКТК» и на основе: экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов; возможности развития и

совершенствования материальной базы театра; рентабельности работы при оказании платных услуг.

6.3. При изменении расходов КГБУК «ХКТК» на оказание услуг, включенных в расчетные документы, перечень услуг, оказываемых КГБУК «ХКТК», и (или) приказ о ценах на услуги может быть изменен.

6.4. Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с Потребителем.

7. Льготы при оказании платных услуг

7.1. Приказом директора КГБУК «ХКТК» с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей учреждения могут устанавливаться льготы на получение платных услуг. Виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, устанавливаются Положением о порядке установления льгот в краевом государственном бюджетном учреждении культуры «Хабаровский краевой театр кукол».

7.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания КГБУК «ХКТК» и на официальном сайте учреждения.

8. Порядок учета и распределения доходов от платных услуг

8.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

8.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД).

8.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом ФХД.

8.4. директор и главный бухгалтер театра несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

9. Основные права, обязанности и ответственность Исполнителя

9.1. КГБУК «ХКТК» имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе Потребителя;
- получать информацию у органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

9.2. КГБУК «ХКТК» обязан:

- выполнять услуги в полном объеме и в установленные сроки согласно условиям договора, контракта;
- создавать условия для организации и проведения услуг;
- не отказывать в выполнении услуг Потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб Потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- выдать Потребителю соответствующий документ подтверждающий оплату предоставляемых услуг.

9.3. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

9.4. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

9.5. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором КГБУК «ХКТК».

10.2. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и законодательством РФ, применению подлежат нормы действующего законодательства Российской Федерации.

10.3. Все, что не урегулировано настоящим Положением, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
