

Министерство культуры Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное учреждение культуры
«Хабаровский краевой театр кукол»
(КГБУК «ХКТК»)

ПРИКАЗ

29.12.2025 № 33/01-11

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на
2026 год

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в КГБУК «Хабаровский краевой театр кукол» (далее – КГБУК «ХКТК»), в соответствии с Антикоррупционной политикой КГБУК «ХКТК», утвержденной приказом от 25.07.2025 № 42/01-11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции КГБУК «ХКТК» на 2026 год (далее - План).
2. Ответственным лицам обеспечить выполнение плановых мероприятий в установленные сроки.
3. Специалисту по кадрам организовать информирование всех работников КГБУК «ХКТК» о принятом Плане, в том числе вновь принимаемых на работу.
4. Специалисту по связям с общественностью разместить настоящий приказ и План на официальном сайте КГБУК «ХКТК».
5. Контроль за исполнением приказа возложить за заместителя директора по ОПВ.

Директор



Е. Г. Дубовая

УТВЕРЖДЕН

приказом КГБУК ХКТК

от «30» декабря 2025 г. № 93/01-11

ПЛАН

**мероприятий краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровский
краевой театр кукол» по противодействию коррупции на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровский краевой театр кукол» (далее – Учреждение)		
1.1.	<i>Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении</i>		
1.1.1.	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции Учреждения	по мере необходимости	заместитель директора по ОПВ, специалист по кадрам
1.2.	<i>Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</i>		
1.2.1.	Анализ изменений законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на 2026 год	до 31.01.2026	заместитель директора по ОПВ
1.2.2.	Внесение изменений в локальные правовые акты, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции и в документы Учреждения	по мере необходимости	заместитель директора по ОПВ
1.3.	<i>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения</i>		
1.3.1.	Проведение вводного инструктажа при приеме (переводу на другую должность) работников Учреждения	постоянно, по мере необходимости	специалист по кадрам
1.3.2.	Заключение трудовых договоров при приеме на работу новых работников, содержащих антикоррупционные положения	постоянно, по мере необходимости	директор, специалист по кадрам
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	постоянно	директор, заместитель директора по ОПВ
1.5.	<i>Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам</i>		
1.5.1.	Рассмотрение предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	ноябрь-декабрь	директор, заместитель директора по ОПВ
1.6.	<i>Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения</i>		
1.6.1.	Анализ законодательных и нормативно-правовых актов РФ и Хабаровского края	постоянно	директор, заместитель директора по ОПВ

1.6.2.	Анализ ведомственных документов и разъяснительных писем, методических рекомендаций	постоянно	заместитель директора по ОПВ
1.7.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	ежегодно к 25 декабря	директор, заместитель директора по ОПВ
1.8.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	по мере необходимости	заместитель директора по ОПВ
1.9.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно к 30 декабря	заместитель директора по ОПВ
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения		
2.1. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов			
2.1.1.	Ознакомление работников с изменениями к локальным правовым актам, иным документам, регламентирующим вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	в течение 3-х дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции	специалист по кадрам
2.1.2.	Проведение вводного инструктажа, включающего в себя ознакомление с локальными правовыми актами и иными документами Учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении	при приеме на работу	специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, бесед (в частности ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	каждое полугодие /при приеме на работу	заместитель директора по ОПВ
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	по мере необходимости	заместитель директора по ОПВ
2.4.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	постоянно по мере обновления информационных	заместитель директора по ОПВ

		ных материалов / при приеме на работу	
2.5.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях профилактики коррупционных проявлений	В случаях наличия выявленных фактов	заместитель директора по ОПВ
2.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	заместитель директора по ОПВ
2.7.	Повышение квалификации по вопросам профилактики и противодействия коррупции работника Учреждения, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	2 квартал	заместитель директора по ОПВ
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции		
3.1.1.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения)	постоянно	заместитель директора по ОПВ, специалист по связям с общественностью
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	постоянно	заместитель директора по ОПВ
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда Учреждения материалами по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора по ОПВ
3.4.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	по мере поступления обращений граждан	комиссия по противодействию коррупции
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за исполнением заключенных Учреждением контрактов по закупке товаров, работ услуг	постоянно	директор, заместитель директора по ОПВ, специалист по закупкам
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	директор, заместитель директора по ОПВ
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за	постоянно	заместитель директора по ОПВ, специалист по закупкам

	соответствием цели использования сданного в аренду имущества		
4.4.	Контроль оказания платных услуг в соответствии с установленными требованиями	постоянно	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений
4.5.	Обеспечение единого порядка проведения процедур определения поставщиков в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Специалист по закупкам
4.6.	Обеспечение увеличения количества конкурентных способов определения поставщика в общем объеме проведенных процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд учреждения	постоянно	Специалист по закупкам
5.	Противодействие коррупции в рамках реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края»		
5.1.	Организация мероприятий по фактам поступления уведомлений «о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений»	По мере необходимости	заместитель директора по ОПВ, состав комиссии по урегулированию конфликта интересов
5.2.	Организация мероприятий по фактам поступления уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	По мере необходимости	заместитель директора по ОПВ, состав комиссии по урегулированию конфликта интересов
5.3.	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками учреждения	При выявлении фактов	заместитель директора по ОПВ, состав комиссии по урегулированию конфликта интересов
5.4.	Организация работы по предоставлению работниками учреждения деклараций о конфликте интересов	Не позднее 30 апреля 2026 года	заместители директора, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений

5.5.	Рассмотрение деклараций о конфликте интересов	Не позднее 30 календарных дней со дня регистрации декларации	Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов
5.6.	Подготовка и направление информации в министерство культуры Хабаровского края о рассмотрении деклараций о конфликте интересов, представленных работниками и принятых по ним решениям	Не позднее 05 июня 2026 года	заместитель директора по ОПВ, специалист по кадрам
5.7.	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по мерам, направленным на противодействие коррупции в КГБУК «ХКТК»	В течение 2026 года	заместитель директора по ОПВ, руководители структурных подразделений