

Министерство культуры Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное учреждение культуры  
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ТЕАТР КУКОЛ»

ПРИКАЗ

04.05.2026 № 21/01-11

г. Хабаровск

Об утверждении Политики защиты и обработки персональных данных КГБУК «ХКТК»

В целях обеспечения соответствия деятельности КГБУК «Хабаровский краевой театр кукол» (далее – КГБУК «ХКТК») требованиям действующего законодательства РФ, регулирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Политику защиты и обработки персональных данных КГБУК «ХКТК» (далее – Политика).
2. Специалисту по кадрам ознакомить с настоящим приказом лиц ответственных за обработку персональных данных в КГБУК «ХКТК».
3. Специалисту по кадрам организовать информирование всех работников КГБУК «ХКТК» о принятой Политике, в том числе вновь принимаемых на работу.
4. Специалисту по связям с общественностью разместить Политику на официальном сайте КГБУК «ХКТК».
5. Заместителю директора по ОПВ уведомить Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) об изменении Политики КГБУК «ХКТК».
6. Приказ «Об утверждении Политики защиты и обработки персональных данных КГБУК «ХКТК» от 11.08.2025 № 44/01-11 считать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е. Г. Дубовая

Утверждено  
приказом КГБУК «Хабаровский  
краевой театр кукол»  
от 07.05.2026 № 21/01-11

## **ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КГБУК «Хабаровский краевой театр кукол»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика защиты и обработки персональных данных (далее – Политика) краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Хабаровский краевой театр кукол» (далее - КГБУК «ХКТК», Театр), расположенное по адресу: 680020, г. Хабаровск, ул. Ленина, 35 (далее – Оператор, Театр) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Изменение Политики:

1.4.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.6. Действующая редакция Политики обработки персональных данных размещена также на официальном сайте в сети Интернет по адресу <http://kukla-ha.ru/> и является публичной офертой Театра.

### **2. Термины и принятые сокращения**

**Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

**Оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
- устав Театра;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

## 4. Обработка персональных данных

### 4.1. Получение ПД

4.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

### 4.2. Обработка ПД.

4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

4.2.2. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.2.3. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

### 4.3. Хранение ПД

4.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах и в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

4.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

4.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

4.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении либо в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

#### 4.5. Передача ПД

4.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект письменно выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена требованиями действующего законодательства РФ.

4.5.2. Перечень лиц, которым передаются или могут передаваться ПД

Третьи лица, которым передаются ПД:

- фонд пенсионного и социального страхования РФ для учета (в силу требований действующего законодательства РФ);
- налоговые органы РФ (в силу требований действующего законодательства РФ);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (в силу требований действующего законодательства РФ);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (в силу требований действующего законодательства РФ);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- министерство культуры Хабаровского края (Учредитель);
- контрольные (надзорные) органы;
- органы МВД России в силу требований действующего законодательства РФ.

4.5.3. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства РФ.

4.5.4. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, фонд пенсионного и социального страхования РФ и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **5. Цели, категории и перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных, основания обработки, перечень действий, способы и сроки обработки персональных данных**

**5.1. Цель обработки персональных данных:** подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

5.1.1. Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, номер расчетного счета, должность, данные содержащиеся в договоре, а также иные категории персональных данных, которые предоставляет на свое усмотрение контрагент и считает, что это необходимо для заявленной цели.

5.1.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: контрагенты, представители контрагентов.

5.1.3. Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

5.1.4. Перечень действий с персональными данными: распространение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.1.5. Обработка персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.1.6. Сроки обработки персональных данных: с момента подготовки гражданско-правового договора по достижению целей обработки персональных данных.

5.1.7. Сроки хранения персональных данных: с момента достижения целей обработки персональных данных; отзыва субъекта персональных данных; наступления иных, предусмотренных требованиями действующего законодательства РФ обстоятельствами и должны сохраняться в течение нормативно установленных сроков хранения документов и сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.1.8. Порядок и сроки уничтожения персональных данных: порядок и сроки уничтожения персональных данных предусмотрен разделом 6,7 настоящего Положения и локальным нормативным актом в КГБУК «ХКТК», устанавливающим порядок уничтожения персональных данных в Театре.

**5.2. Цель обработки персональных данных:** осуществление пропускного контроля на объект.

5.2.1. Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность.

5.2.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- посетители оператора; работники.

5.2.3. Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.2.4. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, хранение, блокирование, удаление, уничтожение.

5.2.5. Обработка персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет.

5.2.6. Сроки обработки персональных данных: с момента осуществления пропускного контроля на объект и по достижению целей обработки персональных данных.

5.2.7. Сроки хранения персональных данных: с момента достижения целей обработки персональных данных; отзыва субъекта персональных данных; наступления иных, предусмотренных требованиями действующего законодательства РФ обстоятельствами и должны сохраняться в течение нормативно установленных сроков хранения документов и сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.2.8. Порядок и сроки уничтожения персональных данных: порядок и сроки уничтожения персональных данных предусмотрен разделом 6,7 настоящего Положения и локальным нормативным актом в КГБУК «ХКТК», устанавливающим порядок уничтожения персональных данных в Театре.

**5.3. Цель обработки персональных данных:** ведение кадрового и бухгалтерского учета, обеспечение соблюдения трудового законодательства, обеспечение соблюдения налогового законодательства, обеспечение соблюдения пенсионного законодательства. Содействия работникам в их

обучении и должностном росте; учета результатов исполнения ими должностных обязанностей, обеспечение личной безопасности, условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции. Предоставления информации по запросам государственных органов. Осуществление командирования работников. Исполнение иных договорных обязательств договоров и соглашений, при которых необходимо использование персональных данных работника.

#### 5.3.1. Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, сведения о состоянии здоровья, сведения о судимости, фото-видео изображение лица; все сведения по трудовому договору; все сведения об аттестации работника; все сведения о повышении квалификации; все сведения о перемещении по должности, времени нетрудоспособности и командировках; информация о смене гражданского состояния, ФИО, сведения о родственниках (ФИО, возраст); сведения по табелю рабочего времени; сведения о дисциплинарных проступках; сведения о времени отдыха; сведения трудовой книжки; сведения о присвоении званий и квалификации; справка 2 НДФЛ; статус налогоплательщика; иные сведения, которые желает сообщить о себе работник и иные персональные данные, соответствующие заявленным целям обработки.

5.3.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, родственники работников, уволенные работники, родственники уволенных работников.

#### 5.3.3. Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; Конституция РФ; Трудовой Кодекс РФ; Гражданский Кодекс РФ; Налоговый Кодекс РФ; Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ; Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ; Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного

страхования и обязательного социального страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ; Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 166-ФЗ; Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ; Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ; Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ; Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 № 326-ФЗ.

5.3.4. Перечень действий с персональными данными: распространение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.3.5. Обработка персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.3.6. Сроки обработки персональных данных: с момента начала обработки персональных данных и по достижению целей обработки персональных данных.

5.3.7. Сроки хранения персональных данных: с момента достижения целей обработки персональных данных; отзыва субъекта персональных данных; наступления иных, предусмотренных требованиями действующего законодательства РФ обстоятельствами и должны сохраняться в течение нормативно установленных сроков хранения документов и сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.3.8. Порядок и сроки уничтожения персональных данных: порядок и сроки уничтожения персональных данных предусмотрен разделом 6,7 настоящего Положения и локальным нормативным актом в КГБУК «ХКТК», устанавливающим порядок уничтожения персональных данных в Театре.

**5.4. Цель обработки персональных данных:** подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.

5.4.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании; резюме, анкета соискателя.

5.4.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: соискатели.

5.4.3. Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.4.4. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

5.4.5. Обработка персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.4.6. Сроки обработки персональных данных: с момента начала обработки персональных данных и по достижению целей обработки персональных данных.

5.4.7. Сроки хранения персональных данных: с момента достижения целей обработки персональных данных; отзыва субъекта персональных данных; наступления иных, предусмотренных требованиями действующего законодательства РФ обстоятельствами и должны сохраняться в течение нормативно установленных сроков хранения документов и сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.4.8. Порядок и сроки уничтожения персональных данных: порядок и сроки уничтожения персональных данных предусмотрен разделом 6,7 настоящего Положения и локальным нормативным актом в КГБУК «ХКТК», устанавливающим порядок уничтожения персональных данных в Театре.

**5.5. Цель обработки персональных данных:** в целях рассмотрения обращений физических и юридических лиц.

5.5.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, суть обращения, в том числе сведения, которые лицо самостоятельно указало в обращении.

5.5.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: физические и юридические лица и их законные представители.

5.5.3. Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

5.5.4. Перечень действий с персональными данными: распространение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.5.5. Обработка персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.5.6. Сроки обработки персональных данных: с момента начала обработки персональных данных и по достижению целей обработки персональных данных.

5.5.7. Сроки хранения персональных данных: с момента достижения целей обработки персональных данных; отзыва субъекта персональных данных; наступления иных, предусмотренных требованиями действующего законодательства РФ обстоятельствами и должны сохраняться в течение нормативно установленных сроков хранения документов и сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.5.8. Порядок и сроки уничтожения персональных данных: порядок и сроки уничтожения персональных данных предусмотрен разделом 6,7 настоящего Положения и локальным нормативным актом в КГБУК «ХКТК», устанавливающим порядок уничтожения персональных данных в Театре.

**5.6. Цель обработки персональных данных:** заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности.

5.6.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, должность.

5.6.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники, уволенные работники.

5.6.3. Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

5.6.4. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.6.5. Обработка персональных данных: смешанная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.6.6. Сроки обработки персональных данных: с момента начала обработки персональных данных и по достижению целей обработки персональных данных.

5.6.7. Сроки хранения персональных данных: с момента достижения целей обработки персональных данных; отзыва субъекта персональных данных; наступления иных, предусмотренных требованиями действующего законодательства РФ обстоятельствами и должны сохраняться в течение нормативно установленных сроков хранения документов и сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.6.8. Порядок и сроки уничтожения персональных данных: порядок и сроки уничтожения персональных данных предусмотрен разделом 6,7

настоящего Положения и локальным нормативным актом в КГБУК «ХКТК», устанавливающим порядок уничтожения персональных данных в Театре.

**5.7. Цель обработки персональных данных:** осуществление своей деятельности в соответствии с уставом.

5.7.1. Категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, профессия, должность, сведения об образовании, фото-видео изображение лица; сведения о стаже в профессии, о профессиональной деятельности для размещения на сайте учреждения.

5.7.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются: работники.

5.7.3. Правовое основание обработки персональных данных: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

5.7.4. Перечень действий с персональными данными: распространение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение;

5.7.5. Обработка персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.7.6. Сроки обработки персональных данных: с момента начала обработки персональных данных и по достижению целей обработки персональных данных.

5.7.7. Сроки хранения персональных данных: с момента достижения целей обработки персональных данных; отзыва субъекта персональных данных; наступления иных, предусмотренных требованиями действующего законодательства РФ обстоятельствами и должны сохраняться в течение нормативно установленных сроков хранения документов и сведений в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.7.8. Порядок уничтожения персональных данных: порядок и сроки уничтожения персональных данных предусмотрен разделом 6,7 настоящего Положения и локальным нормативным актом в КГБУК «ХКТК», устанавливающим порядок уничтожения персональных данных в Театре.

## **6. Порядок и сроки уничтожения персональных данных**

6.1. КГБУК «ХКТК» уничтожает персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных требованиями действующего законодательства РФ о персональных данных.

Уничтожение персональных данных производится в случаях:

6.1.1. Выявления неправомерной обработки персональных данных, в том числе при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

6.1.2. Требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются:

- неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);

- незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

6.1.3. Отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва (если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между организацией и субъектом персональных данных либо если организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другим действующим федеральным законодательством РФ);

6.1.4. Достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей в срок не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между организацией и субъектом персональных данных либо если организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другим действующим федеральным законодательством РФ);

6.1.5. Истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации или договором, персональные данные уничтожаются в течение тридцати дней.

6.1.6. В иных установленных законодательством случаях.

6.2. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленных Положением сроков, осуществляется блокирование таких персональных данных и обеспечивается уничтожение

персональных данных в срок не более чем шесть месяцев (если иной срок не установлен требованиями действующего законодательства РФ).

6.3. Для выявления случаев неправомерной обработки персональных данных, в Театре назначается ответственное лицо, которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от работников, государственных органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

## **7. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

7.1. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия по уничтожению персональных данных, состав которой утверждается приказом директора Театра (далее – комиссия) непосредственно перед процедурой уничтожения.

7.2. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

7.3. На все отобранные к уничтожению документы составляется акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

7.4. В актах о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению, исправления не допускаются.

7.5. Комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в акт о выделении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению.

По окончании сверки акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению подписывается всеми членами комиссии.

7.6. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их комиссией передаются ответственному за уничтожение документов в помещение отдела кадров.

7.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

7.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

-уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов), установленного в помещении отдела кадров;

-уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

-подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

-в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

7.10. Уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

7.11. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Театр уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Театр уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

## **8. Защита и меры, направленные на обеспечение обязанностей и безопасности персональных данных при их обработке**

8.1. Оператор при обработке персональных данных принимает меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренных ст. 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2.1. К таким мерам в Театре относятся:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер к устранению такого доступа;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- организация пропускного контроля на территорию Театра;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации в постоянной готовности.

8.3. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

8.4. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

8.5. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

8.6. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

8.7. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

8.7.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

8.7.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

8.7.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

8.7.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

8.7.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

8.7.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

8.7.7. Антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

8.7.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

8.7.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

8.7.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.7.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

8.7.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **9. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора**

### **9.1. Основные права субъекта ПД**

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора;
- сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального законодательства РФ;
- перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к гражданину, от которого поступил запрос и источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством РФ;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

- наименование или фамилия, имя, отчество и контактные данные лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- обращение к Оператору и направление ему запросов с требованием уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- обращение к Оператору с целью отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

- обращение к Оператору и направление ему запросов с требованием устранения неправомерных действий Оператора в отношении его персональных данных;

- обжалование действий или бездействия Оператора в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

## 9.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;

- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

## **10. Порядок актуализации, исправления персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

10.1. Подтверждение факта обработки ПД Оператором, правовые основания и цели обработки ПД, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., предоставляются Оператором субъекту ПД данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта ПД данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПД.

10.2. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором;

- подпись субъекта ПД.

10.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Если в обращении (запросе) субъекта ПД не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

10.5. Право субъекта ПД на доступ к его ПД может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе если доступ субъекта ПД к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.6. В случае выявления неточных ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование ПД, относящихся к этому субъекту ПД, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

10.7. В случае подтверждения факта неточности ПД Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПД в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПД.

10.8. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении (запросе) субъекта ПД или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД, с момента такого обращения или получения запроса.

## **11. Ответственность по организации обработки, хранения и уничтожения персональных данных**

11.1. Ответственным лицом по организации обработки, хранения и уничтожения персональных данных в документах является специалист по кадрам в Театре и иные ответственные лица, назначенные на основании приказа директора.

11.2. Все работники несут предусмотренную действующим законодательством РФ ответственность за нарушение требований по организации хранения и уничтожения документов, содержащих персональные данные.

## **12. Заключительные положения**

Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном требованиями действующего законодательства РФ.

---