

Утверждено

Приказом
КГБУК «ХКТК»

от «24» декаб. 2025г. № 9/10-11

КОДЕКС

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ КГБУК «ХАБАРОВСКОГО КРАЕВОГО ТЕАТРА КУКОЛ»

г. Хабаровск
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики работников КГБУК «Хабаровский краевой театр кукол» (далее – Кодекс, КГБУК «ХКТК», Театр соответственно), определяет общие принципы профессиональной этики и основные правила поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам КГБУК «ХКТК» независимо от занимаемой должности.

Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», традициями делового этикета и принят в дополнение к Кодексу профессиональной этики работников краевых государственных учреждений культуры, подведомственных министерству культуры Хабаровского края (утвержденному приказом Министерства культуры Хабаровского края от 12.05.2014 № 138/01-15), который также обязателен к соблюдению работниками Театра в процессе своей трудовой деятельности.

1.2. Действие Кодекса распространяется на всех работников, КГБУК «ХКТК» состоящих с ним в трудовых отношениях, независимо от уровня занимаемой должности и периода работы.

1.3. Гражданин Российской Федерации, при приеме на работу в КГБУК «ХКТК», знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Каждый работник Театра должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника культуры поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

2. ЦЕЛИ КОДЕКСА

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Театра, как работников учреждения культуры для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

2.2. Настоящий Кодекс нацелен на повышение эффективности выполнения работниками Театра трудовых и должностных обязанностей, определяет и закрепляет нормы и принципы служебного поведения работников Театра.

2.3. Выполнение положений, установленных Кодексом, направлено на повышение качества предоставления услуг населению, укрепление авторитета Театра в общественном сознании, рост доверия граждан к учреждениям культуры.

Кодекс способствует регулированию профессионально-этических вопросов и проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе совместной трудовой деятельности: выработке у работников самоконтроля, потребности соблюдения нравственных, моральных, этических и профессиональных норм поведения.

3. ЗАДАЧИ КОДЕКСА

3.1. Задачами Кодекса являются:

- формирование благоприятной среды для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах в КГБУК «ХКТК»;
- обеспечение основы для формирования профессиональной морали в сфере культуры, уважительного отношения к работникам учреждений культуры в общественном сознании;
- формирование общественного сознания и нравственности работников учреждений культуры, их самоконтроля;
- определение и закрепление норм и стандартов работы - правил коммуникаций, корпоративной культуры, норм эффективной организации работы;
- установление стандартов этичного поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с деловыми партнерами, государственными органами, общественностью и населением, в том числе и гражданами (посетителями).

3.2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками культуры своих должностных обязанностей.

3.3. Знание и соблюдение работниками Театра положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. ОСНОВНЫЕ КУЛЬТУРНЫЕ ЦЕННОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕАТРА

4.1. Театр, как учреждение культуры предназначен создавать условия для изучения, сохранения, распространения культурных ценностей, народных традиций с целью формирования духовно-нравственного, интеллектуального и творческого развития личности.

4.2. Театр обеспечивает социальные права населения на доступность культурных ценностей для населения.

4.3. В своей деятельности работники Театра руководствуются требованиями действующего законодательства РФ.

4.4. Основные ценности в профессиональной деятельности работника Театра:

Высокий профессионализм - работник Театра должен быть профессионалом в своей деятельности и должен стремиться повышать свой профессиональный уровень и эрудицию.

Гуманизм - работник Театра пропагандирует гуманистические ценности для жителей и гостей края в своей профессиональной деятельности и в частной жизни.

Патриотизм - работник Театра в своей профессиональной деятельности проявляет нравственные и политические принципы, социальное чувство, содержанием которого является любовь к Отечеству и готовность подчинить его интересам свои частные интересы.

Ответственность и порядочность - работник Театра осознает уровень личной ответственности за тот уровень культуры, который создает его учреждение, является примером порядочности для окружающих.

Активность и преданность профессии - работник Театра предан своей профессии, творчески подходит к решению задач, проявляет инициативу в развитии своего учреждения и отрасли в целом.

Клиентоориентированность - работник Театра относится к пользователю и потребителю услуг как к партнеру в создании общего культурного уровня жителей и гостей края, уважает его потребности, готов поддержать инициативу по улучшению работы учреждения.

5. ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕАТРА

Выполняя свои профессиональные обязанности, работники Театра опираются на следующие этические принципы:

- культура - основа развития общества, а культурный человек - залог культурного общества;
- сохранение преемственности поколений и стремление к постоянному развитию позволяет людям быть современными;
- принципы свободы личности, уважения чужой личности обеспечивают уважение к другой культурной традиции, благодаря чему расширяют взаимопонимание между населением с различными культурными традициями;
- признание значимости культурного наследия создает основу для саморазвития и самореализации личности, что позволяет осознавать значимость результатов деятельности работника Театра.

6. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКА ТЕАТРА

6.1. В профессиональной деятельности работникам Театра необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В профессиональной деятельности работники Театра должны придерживаться:

- толерантного и уважительного отношения в отношении потребителей услуг и коллег;

- проявление внимания, доброжелательности, клиентоориентированность;
- поддержание высокого уровня культуры коммуникации, взаимодействия, стрессоустойчивости;
- готовность развиваться и обучаться;
- реализации принципов командной работы;
- соблюдение приоритета общественных интересов и общечеловеческих ценностей;
- соблюдение правил делового этикета в общении с коллегами и другими лицами, обратившимися в Театр. Работник должен быть вежливым и приветливым, не допускать жаргонных и нецензурных выражений;
- проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России, к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп;
- воздержание от публичных высказываний, суждений и оценок от имени Театра в отношении деятельности государственных и муниципальных органов, их руководителей;
- создание условий для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечение объективности и прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Театра;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету театра;
- поддержание комфортного морального и психологического климата в коллективе, действия по его ухудшению недопустимы;
- работник Театра не имеет права злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к совершению правонарушений, в том числе имеющим коррупционную направленность.

6.3. В профессиональной деятельности работники Театра воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений и претензий;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

7. ВНЕШНИЙ ВИД РАБОТНИКОВ ТЕАТРА

Внешний вид работников Театра при исполнении им должностных обязанностей должен быть опрятным, аккуратным и достойным ситуации в соответствии со спецификой представителя учреждения культуры. Внешний вид

работников учреждений культуры в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления о Театре.

8. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ, КОТОРЫМИ НАДЛЕЖИТ РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ РАБОТНИКАМ ТЕАТРА

8.1. Основные принципы служебного поведения работников Театра являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи со спецификой профессиональной деятельности в учреждениях культуры.

8.2. Работники Театра, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исходить из того, что признание культурных традиций, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения культуры;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Театра;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть не зависимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику культуры каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных и муниципальных органов, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при

решении вопросов личного характера;

- работникам воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

- соблюдать установленные в учреждениях культуры правила публичных выступлений и предоставления информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Театра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов, гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

- соблюдать права посетителей Театра, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного посетителя, делового партнера в конкретной ситуации;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей работника Театра, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать деятельность Театра и могли бы повлечь нанесение ущерба репутации Театра;

- работники Театра призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

- недопустимы любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

- недопустимы угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению;

- недопустимо употребление напитков, содержащих алкоголь, перед или во время исполнения должностных обязанностей;

- недопустимо употребление наркотических веществ и психотропных препаратов, за исключением случаев официального медицинского назначения.

9. КУЛЬТУРА РЕЧИ И ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ РАБОТНИКА ТЕАТРА

9.1. Культура речи является важным показателем профессионализма работников учреждения культуры и проявляется в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

9.2. Культура речи обязывает работников Театра придерживаться следующих речевых норм:

- точности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности устного или письменного высказывания;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, предполагающей краткость, понятность и отсутствие излишней информации;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

9.3. Работнику Театра необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка.

9.4. В случае служебного общения работника Театра с гражданами различных национальностей рекомендуется использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации.

10. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ

10.1. Работники Театра обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Хабаровского края.

10.2. Работники Театра в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10.3. Работники Театра обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ

11.1. Работники Театра обязаны уведомлять работодателя (представителя

работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

11.2. Работникам Театра запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником Театра в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения, собственностью субъекта Российской Федерации и передаются по акту в учреждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

11.3. Осуществляя свои должностные полномочия, работник Театра должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, не используя перечисленное для личных целей.

11.4. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований законодательства в сфере государственных закупок и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам Театра, должностные обязанности которых предусматривают участие в данной сфере, запрещается:

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников Театра;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам Театра в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

12. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

12.1. Работник Театра может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Театре норм и требований, принятых в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

12.2. Работники Театра обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой предусмотрена административная ответственность.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

13.1. Нарушение работником Театра положений Кодекса влечет проведение служебной проверки.

13.2. Соблюдение работниками Театра положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, рассмотрения вопросов поощрения и награждения, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

13.3. Работники в зависимости от тяжести совершенного поступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
